

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Нововодолазького ліцею
Нововодолазької селищної ради

_____ О.В.КОВАЛЕНКО

01.03.2018

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти
Нововодолазької селищної ради

_____ О.М.КОЗАЧОК

_02.03.2018

**ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ПРИЙМАННЯ УЧНІВ
ДО КЛАСУ ІІІ СТУПЕНЮ
НОВОВОДОЛАЗЬКОГО ЛІЦЕЮ
НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО

на спільному засіданні педагогічної ради
та ради Нововодолазького ліцею
Нововодолазької селищної ради
протокол № 03 від 23.02.2018

Директор ліцею

О.В.Коваленко

Голова ради

С.А.Сосновська

1. Загальні положення

1.1. Дані Правила конкурсного приймання регламентують порядок проведення конкурсного відбору учнів при вступі до ліцейних класів Нововодолазького ліцею Нововодолазької селищної ради (розроблені на підставі «Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів)», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.06.2003 № 389) та Статуту Нововодолазького ліцею Нововодолазької селищної ради (нова редакція).

1.2. Нововодолазький ліцей (далі ліцей) є закладом загальної середньої освіти та надає встановлену Державним стандартом базову та повну загальну середню освіту

2. Організація конкурсу

2.1 Правила конкурсного приймання оголошуються не пізніше, ніж за два місяці до його початку. Умови конкурсу і терміни проведення доводяться до відома населення засобами масової інформації та розміщуються в приміщенні ліцею.

2.2 Не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу, в приміщенні ліцею вивіщується перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування.

2.3. Для проведення конкурсних вступних випробувань у ліцеї створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора ліцею за погодженням з педагогічною радою та радою ліцею. У наказі визначається порядок організації та проведення конкурсних вступних випробувань до 10-го класу.

До складу приймальної комісії включаються:

голова, заступник голови, відповідальний секретар, практичний психолог, предметна комісія з української мови, предметна комісія з української літератури.

Головою приймальної комісії є директор ліцею.

2.4. На приймальну комісію покладається:

- оповіщення через засоби масової інформації про Правила конкурсного приймання до ліцею;

- допуск вступників до вступних випробувань;
- прийняття рішення щодо зарахування до ліцею.

2.5. Для вступу до ліцею батьками або особами, які їх замінюють, подається заява на ім'я директора ліцею.

До заяви батьків додаються наступні документи:

- копію паспорта;
- копія свідоцтва (та додатка) про базову загальну середню освіту.

2.6. Приймальна комісія здійснює прийом документів вступників і за результатами вивчення складає список вступників.

Список, підписаний головою комісії, виноситься на розгляд приймальної комісії. Приймальна комісія приймає рішення щодо допуску вступників до вступних випробувань, про що складається протокол приймальної комісії.

2.7. Випускники 9-х класів, які мають бажання вступити до 10-х класів ліцею, проходять конкурсні випробування, передбачені правилами конкурсного приймання до ліцею на поточний навчальний рік. При цьому учні, які мають у додатку до свідоцтва про базову загальну середню освіту за підсумками навчання в основній школі початковий рівень навчальних досягнень із навчальних предметів, які визначені в ліцеї профільними, до участі в конкурсних випробуваннях не допускаються і до ліцею не приймаються.

2.8. Для проведення вступних випробувань із загальноосвітніх предметів створюються предметні комісії зі складу членів приймальної комісії, в які включаються вчителі методичних об'єднань ліцею.

Склад предметних комісій затверджується наказом директора ліцею.

3.Проведення конкурсу

3.1. Випробування у рамках конкурсного приймання проводяться лише після закінчення навчального року (червень). За наявності вільних місць допускається додаткове конкурсне приймання (серпень), яке має бути

організоване таким чином, щоб зарахування учнів відбулося не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

3.2. Додаткове конкурсне приймання може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основне. При цьому наповнюваність класів не повинна перевищувати 30 учнів.

3.3. Програми вступних випробувань із загальноосвітніх предметів відповідають програмам закладів загальної середньої освіти.

Завдання для проведення вступних випробувань із загальноосвітніх предметів та критерії оцінювання розробляються методичними об'єднаннями, затверджуються директором ліцею за погодженням із відділом освіти Нововодолазької селищної ради, не пізніше 10 квітня. Завдання отримує голова приймальної комісії (директор ліцею) в запечатаному конверті з розрахунку – один конверт на одне випробування, і до початку випробувань зберігає у сейфі. Не допускаються застосування тих самих варіантів завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

Конверт розкривається головою приймальної комісії за одну годину до початку випробування у присутності всіх членів предметної комісії, про що складається акт (Додаток 1).

3.4. Вступники, які вступають до класу профілю української філології складають такі іспити: українська мова (диктант), українська література (тести).

3.5. У приміщення, що визначені для проведення випробувань, допускаються лише вступники, члени предметних комісій, які проводять випробування, голова і заступник голови приймальної комісії та особи, які прибули для перевірки і контролю за ходом проведення випробувань.

3.6. Для проведення випробувань із загальноосвітніх предметів вступникам видається папір зі штампом ліцею та закріпленим на ньому титульним ярликом. Кожний вступник заповнює титульний ярлик. Уся письмова робота (як у чистовому, так і чорновому варіанті) виконується

синіми або фіолетовими чорнилами (пастою). Робити будь-які помітки чи позначки на роботах не дозволяється.

На проведення вступного іспиту з української мови (диктант) відводиться 1 астрономічна година. Відлік часу ведеться від початку читання вчителем тексту. Тривалість виконання тестових завдань із української літератури – 90 хвилин. Час визначається з моменту закінчення оформлення титульного аркуша та отримання завдання.

3.7. Після виконання письмової роботи або закінчення часу, що надається для її проведення, роботи здаються членам предметної комісії і відразу ж здаються голові приймальної комісії.

Роботи шифруються і повертаються для перевірки членам предметної комісії без титульного ярлика. Титульні ярлики зберігаються у сейфі голови приймальної комісії.

Оцінка результату випробування виставляється на першій сторінці чистового листа роботи згідно з Нормами оцінювання і завіряється підписом членів предметної комісії, які здійснювали перевірку.

Виправлення оцінок, помилково проставлених, допускається лише з відома членів предметної комісії за рішенням голови приймальної комісії і оформлюється протоколом.

Після перевірки письмові роботи повертаються голові приймальної комісії для дешифрування.

3.8. Письмові роботи вступників із загальноосвітніх предметів зберігаються в ліцеї протягом року, після чого знищуються у встановленому порядку. Місце їх зберігання визначає директор ліцею.

3.9. Результати вступних випробувань оформлюються у вигляді протоколів відповідних предметних комісій (Додаток 2) і зберігаються у тому самому порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації для учнів.

3.10. Результати письмового конкурсного випробування оголошуються не пізніше ніж через три дні після його проведення.

3.11. Учасники III етапу міжнародних, Всеукраїнських олімпіад, конкурсів, призери та учасники IV етапу Всеукраїнських олімпіад, а також

призери та учасники III етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України поточного року звільняються від конкурсного випробування з одного предмета за власним вибором. У такому разі вступникові виставляється до протоколу максимальна кількість балів.

3.12. Випускники 9-х класів, які за результатами навчання отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, звільняються від одного випробування (на вибір вступника) з виставленням до протоколу максимальної кількості балів.

3.13. Вступники, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор Нововодолазького ліцею.

3.14. Вступники, які не з'явилися на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.

4. Порядок зарахування за підсумками конкурсних випробувань

4.1. За результатами вступних випробувань складається загальний рейтинговий список. Вступники, які позитивно склали вступні випробування, на конкурсній основі зараховуються до ліцею наказом директора на підставі рішення приймальної комісії.

Зарахування проводиться протягом 5-ти днів після оголошення результатів конкурсу.

4.2. Результати зарахування затверджуються наказом та оприлюднюються на офіційному сайті ліцею приймальною комісією не пізніше, ніж через три дні після відповідного засідання приймальної комісії.

4.3. Поза конкурсом (за умови позитивного складання вступних випробувань) зараховуються:

діти-сироти;

діти, позбавлені батьківського піклування;

діти військовослужбовців, які загинули або померли внаслідок отриманих ран чи при виконанні службових обов'язків, зараховуються до ліцею протягом всього навчального року.

4.4. Якщо вступники, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням приймальної комісії, вони можуть звернутися до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається протягом трьох днів з дня оголошення відповідних результатів і розглядається протягом двох днів з дня подання.

Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, чисельність та склад якої визначаються директором ліцею за погодженням з відділом освіти Нововодолазької селищної ради.

4.5. Під час розгляду апеляцій забороняється проведення додаткових іспитів.

4.6. На підставі рішення приймальної комісії не пізніше ніж за тиждень до початку навчального року директор ліцею видає наказ про зарахування учнів до 10 класу Нововодолазького ліцею.

4.7. Учні, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів після початку навчального року, відраховуються зі складу учнів Нововодолазького ліцею.

4.8. Вступник має право брати участь у конкурсних випробуваннях, що їх проводять декілька закладів загальної середньої освіти, але для зарахування до визначеного ним закладу освіти він повинен надати: заяву від батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтво про базову середню освіту (оригінал), копію паспорта (Закон України від 14.07.2016 року №1474-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, спрямованих на лібералізацію Європейським Союзом візового режиму для України»), медичну картку (довідку) встановленого зразка не пізніше 5 днів після закінчення конкурсу в закладі.

5. Контроль за проведенням конкурсного відбору

5.1. Директор Нововодолазького ліцею області несе персональну відповідальність за дотриманням вимог даних Правил та Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженої наказом МОН від 19.06.2003р.

5.2. Контроль за організацією, проведенням конкурсу і зарахуванням учнів до Нововодолазького ліцею за результатами конкурсного відбору покладається на відділ освіти Нововодолазької селищної ради.

5.3. При порушенні вимог даних Правил конкурсного приймання учнів до класів III ступеню рішенням відділу освіти Нововодолазької селищної ради результати конкурсу визнаються недійсними. У такому випадку відділ освіти Нововодолазької селищної ради організовує і проводить повторний конкурс, результати якого є остаточними.

Додаток 1
до п. 3.3. Правил прийому
до Нововодолазького ліцею
Нововодолазької селищної
ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
Нововодолазького ліцею
Нововодолазької селищної ради
_____ О.В.Коваленко

“ ____ ” _____ 20__ року

АКТ

Комісія у складі: голови предметної комісії Тиндик О.О., членів предметної комісії Коваль О.В., Степаненко О.Г., Ляшенко В.М. та відповідального секретаря приймальної комісії Груба В.В., провела розпечатування конверта № _____ з завданнями для вступного випробування

з _____	У _____	конверті _____	виявились _____	варіанти _____	№ _____
(назва диктанту)					
для _____	проведення _____	вступного _____	випробування _____	з _____	_____

Голова предметної комісії _____ О.В.Коваленко

Члени предметної комісії _____ О.В.Коваль

_____ О.Г.Степаненко

_____ В.М.Ляшенко

Відповідальний секретар приймальної комісії

_____ В.В.Груба

“ ____ ” _____ 20__ року

Додаток 2
до п. 3.9. Правил прийому до
Нововодолазького ліцею
Нововодолазької селищної ради

ПРОТОКОЛ

конкурсного випробування з _____
для вступу до _____ класу (курсу)

(повна назва закладу загальної середньої освіти)

(район, місто (область))

Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проводили конкурсне
випробування: _____

Зміст конкурсного випробування _____
(в усній або письмовій формі)

оголошено о ____ год. ____ хв.

Необхідний для проведення текст: _____

(назва диктанту, N білетів, завдань, тестів, теми творчих робіт тощо)

Конкурсне випробування розпочалося о ____ год. ____ хв.

Конкурсне випробування закінчилося о ____ год. ____ хв.

До конкурсного випробування допущено _____ чол., з'явилося _____
чол., не з'явилося _____ чол., у тому числі:

(прізвища, імена відсутніх)

РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСНОГО ВИПРОБУВАННЯ

[illegible]

Окрема думка членів комісії: _____

Дата проведення конкурсного випробування "___" _____ 20__ р.

Голова конкурсної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Критерії та методика оцінювання вступного випробування з української мови

Вступне випробування з української мови проводиться у письмовій формі (диктант) за завданнями, розробленими цикловим методичним об'єднанням вчителів української мови та літератури, російської мови, зарубіжної літератури, англійської мови, історії відповідно до чинних навчальних програм вивчення української мови для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Перевірці підлягають уміння правильно писати слова на вивчені орфографічні правила, ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих правил пунктуації, належним чином оформляти роботу.

На проведення відводиться 1 астрономічна година. Відлік часу ведеться від початку читання вчителем тексту.

Варто враховувати тематику текстів, орієнтовно визначених в соціокультурній змістовій лінії навчальної програми.

За обсягом тексти диктантів повинні містити 160 -170 слів.

Визначаючи кількість слів у диктанті, враховують як самостійні, так і службові частини мови.

Вид роботи й назву тексту необхідно записати на дошці.

Методика проведення диктанту є традиційною.

Спочатку вчитель читає весь текст, після чого не дає ніяких пояснень щодо його змісту, лексичного значення слів, правописних особливостей.

Після прочитання всього тексту вчитель читає перше речення, учні уважно слухають. Далі це речення диктується для запису частинами, як правило, один раз. Після того, як учні запишуть речення, вчитель читає його повністю з метою перевірки. Таким чином диктується кожне речення тексту.

Учитель обов'язково вказує місце поділу тексту на абзаци. Після запису всього тексту він читає його ще раз, роблячи більш тривалі паузи між реченнями і надаючи змогу учням ретельно перевірити написане й виправити допущені помилки.

Текст потрібно диктувати виразно, відповідно до норм літературної вимови в такому темпі, щоб учні встигли вільно його записати.

Диктант оцінюється однією оцінкою на основі таких критеріїв:

- орфографічні та пунктуаційні помилки оцінюються однаково;
- повторювані помилки (в одному і тому ж слові, яке повторюється в диктанті кілька разів) вважаються однією помилкою; однотипні помилки (на одне й те саме правило), але у різних словах вважаються різними помилками;
- розрізняють грубі помилки й негрубі (винятки з усіх правил; написання великої букви в складних власних назвах; правопис прислівників, утворених від іменника з прийменниками; заміна одного розділового знака іншим; заміна українських букв російськими, випадки, коли замість одного знака поставлений інший; випадки, що вимагають розрізнення не і ні - у сполученнях не хто інший, як...; не що інше, як...; ніхто інший не..., ніщо інше не ...; пропуск одного зі сполучуваних розділових знаків або порушенні їх послідовності);
- орфографічні та пунктуаційні помилки на правила, що не включено до шкільної програми, виправляють, але не враховують. Також не вважають за помилку неправильну передачу так званої авторської пунктуації;
- за наявності в диктанті більше п'яти виправлень оцінка знижується на один бал.

Нормативи оцінювання диктанту

Бали	Кількість помилок	Бали	Кількість помилок
1	15-16 і більше	7	4
2	13-14	8	3
3	11-12	9	1+1(негруба)
4	9-10	10	1
5	7-8	11	1(негруба)
6	5-6	12	-

Критерії та методика оцінювання вступного випробування з української літератури

Вступне випробування з української літератури проводиться за курс основної школи у формі тестування. Його мета - перевірити відповідність знань, умінь і навичок вступників програмовим вимогам і оцінити рівень навчальних досягнень учнів.

Тестування є швидким, надійним і об'єктивним методом оцінювання. Воно дає змогу охопити весь зміст навчальної програми, тому проведення вступного випробування з української літератури в такій формі є найдоцільнішим і найефективнішим методом оцінювання.

Завдання для вступного випробування розробляється цикловим методичним об'єднанням вчителів української мови та літератури, російської мови, зарубіжної літератури, англійської мови, історії відповідно до чинної програми з української літератури для загальноосвітніх навчальних закладів України.

Тривалість виконання тесту - 90 хвилин (час на вступну бесіду та інструктаж не враховується).

Оцінювання завдань тесту

Завдання 1-16 з вибором однієї правильної відповіді - 0 або 1 бал.

Завдання 17-20 на встановлення правильної відповідності - 0, 1, 2, 3 або 4 бали (кожна правильно визначена логічна пара - 1 бал).

Завдання 21-24 на надання короткої відповіді - 0 або 1 бал.

Примітка

Один бал ставиться за повну відповідь, 0,5 бала - за неповну.

Завдання 25 на надання розгорнутої відповіді - 0, 1 або 2 бали.

Критерії оцінювання завдання № 25:

2 бали

Відповідь на запитання вичерпна, учень/учениця виявляє розуміння проблеми, порушеної автором у творі, висловлює власне ставлення до неї, аргументує свої думки, логічно викладає зміст. У відповіді на запитання допущено не більше ніж дві помилки (орфографічні чи пунктуаційні).

1 бал

Відповідь на запитання загалом повна, учень/учениця виявляє часткове розуміння проблеми, порушеної автором у творі, не зовсім переконливо висловлює власне ставлення до неї, нечітко аргументує свої думки, порушує логічний виклад змісту. У відповіді на запитання допущено до п'яти помилок (орфографічних чи пунктуаційних).

0 балів

Учень/учениця не розуміє змісту запитання, підміняє аналіз питання переказом художнього твору або обмежується загальними фразами, відповідь не спирається на художній твір, відсутня власна позиція щодо теми висловлення. У відповіді допущено понад п'ять помилок.

Учитель попереджує вступників, що за правильне виконання тесту вони

можуть отримати максимально 38 тестових балів. Тож результат вступного випробування буде тим вищий, чим більшу кількість завдань учень виконає. Учитель також доводить до відома учнів, що, виконуючи завдання 25, вони мають надати вичерпну відповідь на запитання, але уникати розлогих вступів, переказування тексту твору чи детальної характеристики героїв. Варто також порадити учням раціонально розподілити час: до 50 хвилин відвести на виконання 24 завдань закритої форми та відкритої форми з короткою відповіддю, на виконання завдання 25 передбачити до 30 хвилин. 10 хвилин учні мають залишити на перенесення відповідей до бланка.

Таблиця переведення тестових балів у 12-бальну шкалу оцінювання

Тестові бали	12-бальна шкала
1-2	1
3-5	2
6-8	3
9-11	4
12-14	5
15-17	6
18-20	7
21-23	8
24-26	9
27-30	10
31-34	11
35-38	12