



Нововодолазький ліцей №1

Нововодолазької селищної ради Харківської області

НАКАЗ

02.09.2019

Нова Водолага

№ 237

**Про організацію харчування
здобувачів освіти Нововодолазького ліцею №1
у I семестрі 2019/2020 навчального року**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (із змінами), «Про дошкільну освіту», Постанов Кабінету Міністрів України №16 від 18.01.2016 «Про внесення змін до Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», №1591 від 22.11.2004 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», рішення XXIV сесії VIII скликання Нововодолазької селищної ради від 20.12.2018 № 2101 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти Нововодолазької селищної ради у 2019 році», наказу відділу освіти Нововодолазької селищної ради від 03.01.2019 №01-аг «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти Нововодолазької селищної ради у 2019 році», з метою організації харчування здобувачів освіти Нововодолазького ліцею №1

НАКАЗУЮ:

1. Організувати безкоштовне харчування учнів 1– 4-х класів, та учнів 5-11-х класів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах з розрахунку 16 грн. в день на одну дитину.

2. Організувати з 02 вересня 2019 року харчування здобувачів освіти 5-11 класів за кошти батьків.

3. Призначити відповідальною за організацію харчуванням заступника директора з виховної роботи О.В.Коваль.

4. Відповідальній за організацію харчування О.В.Коваль:

4.1. Затвердити необхідну документацію для безперебійної роботи їдальні закладу загальної середньої освіти.

4.2. Забезпечити та здійснювати контроль за якістю харчування, виконання норм харчування та дотримання термінів реалізації продукції, при наявності сертифікатів якості на продукти харчування.

Постійно

4.3. Контролювати дотримання примірного двотижневого меню.

Постійно

4.4. Контролювати виконання графіка відвідування здобувачами освіти їдальні та дотримання ними правил особистої гігієни під час приймання їжі.

Постійно

4.5. Здійснювати контроль санітарно-гігієнічного стану обідньої зали.

Постійно

4.6. Звітувати на педагогічній раді про стан організації харчування здобувачів освіти.

Грудень 2019

4.7. Здійснювати постійний контроль за якістю їжі, а також сировини та продуктів, що надходять до їдальні. Не допускати порушень вимог нормативно-

розпорядчих документів щодо прийому і зберігання продуктів харчування, приготування та реалізації готових страв.

4.8. Стежити за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у їдальні. У випадках порушень безпечних умов організації харчування, які становлять загрозу здоров'ю дітей, забезпечити своєчасне інформування у відділ освіти.

4.9. Організувати роботу (лекції, семінари, ділові ігри, вікторини, дні здоров'я) із формування навичок та культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань.

4.10. Зібрати документи, які підтверджують право на одержання безкоштовного харчування учнів пільгових категорій.

До 06.09.2019

5. Безкоштовне харчування учнів ліцею здійснювати тільки у робочі дні. У разі відсутності учнів під час навчання компенсація за харчування не проводиться.

6. Затвердити комісію громадського контролю за якістю харчування учнів у складі:

Голова комісії – Сосновська С.А. - голова ради ліцею (за згодою)

Члени комісії:

Горох О.М. – заступник голови ради (за згодою).

Третяк Л.А.– медична сестра.

Шевченко Л.М.– член батьківського комітету (за згодою).

7. Класним керівникам 5-11 класів проводити роз'яснювальну роботу з батьками щодо необхідності гарячого харчування для здобувачів освіти 5-11 класів та здійснювати харчування учнів 5-11 класів за кошти батьків.

Постійно

8. Медичній сестрі Третяк Л.А.:

8.1. Здійснювати контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні ліцею, та умови їх зберігання.

Постійно

8.2. Скласти меню – розклад відповідно до примірного двотижневого меню та картотеки з урахування наявності здобувачів освіти, які потребують

дієтичного харчування.

Щоденно

8.3. Контролювати дотримання технології приготування страв та ведення журналу бракеражу готової продукції.

Постійно

8.4. Спільно з черговим адміністратором здійснювати контроль закладки продуктів відповідно до норм, якості та виходу відпущених страв.

Постійно

8.5. Організувати та контролювати виконання призначень із дієтичного харчування здобувачів освіти.

Постійно

8.6. Здійснювати облік харчових відходів. Проводити бракераж готової продукції та результати фіксувати в спеціальному журналі.

Постійно

8.7. Проводити санітарно-освітню роботу з працівниками харчоблоку з попередження інфекційних та шкіряних захворювань.

Постійно

8.8. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками.

Постійно

8.9. Не залучати до приготування, порціювання і роздачі кулінарних виробів, проведення санітарної обробки і дезінфекції обладнання, посуду й інвентарю персоналу, у посадові обов'язки якого не входять указані види діяльності.

8.10. Забезпечити в їдальні умови для дотримання персоналом правил особистої гігієни.

8.11. Організувати вільний доступ учнів до питної води протягом усього часу перебування у ліцеї.

9. Кухарю Кревецькій Л.М.:

9.1. Спільно з медичною сестрою Тиндик О.І. та черговим адміністратором дотримуватися нормативних вимог щодо правильності закладки продуктів.

Постійно

9.2. Суворо дотримуватися рецептури, технології приготування їжі та видачі страв.

Постійно

9.3. Забезпечити харчування учнів ліцею відповідно до фізіологічно обґрунтованого режиму дня.

Постійно

9.4. Проводити інструктажі на робочих місцях з працівниками їдальні з техніки безпеки під час роботи з електрообладнанням, ріжучими інструментами та технології приготування страв.

Постійно

9.5. Здійснювати контроль за виконанням санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці.

Постійно

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

О.В.Коваленко

З наказом від 02.09.2019 № 237 ознайомлені:

Коваль О.В. _____

Боровик І.М. _____

Ванцева А.В. _____

Вітюгіна Л.В. _____

Горох О.М. _____

Груба В.В. _____

Дегтяренко І.О. _____

Завада В.Л. _____

Карбань О.Я. _____

Килипко О.П. _____

Кревецька Л.М. _____

Ляшенко В.М. _____

Перекопська Т.В.	_____
Рибчінська Л.М.	_____
Скриннікова О.А.	_____
Сосновська С.А.	_____
Ступак С.М.	_____
Третяк Л.А.	_____
Тільна Н.В.	_____
Трегубова Ю.А.	_____
Табачун Л.І.	_____
Шевченко Л.М.	_____
Шиленко О.М.	_____