



Нововодолазький ліцей №1
Нововодолазької селищної ради Харківської області

НАКАЗ

02.01.2019

№ 01

**Про затвердження
номенклатури справ
Нововодолазького ліцею №1
Нововодолазької селищної ради
Харківської області на 2019 рік**

Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 та наказом Міністерства юстиції України від 04.07.2018 року за № 2277/5 «Про затвердження Змін до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 року №1676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 р. за № 1028/32480, з метою систематизації та якісного ведення діловодства в закладі загальної середньої освіти, посилення персональної відповідальності працівників ліцею за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити номенклатуру справ закладу загальної середньої освіти на 2019 рік, терміни зберігання обов'язкових документів та відповідальних за ведення й збереження документації (додається).

2. Працівникам закладу загальної середньої освіти забезпечити:

2.1. Приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури справ згідно з функціональними обов'язками.

До 10.01.2019

2.2. Ведення справ згідно із функціональними обов'язками відповідно до затвердженої номенклатури.

Протягом 2019 року

3. Встановити індекси справ документів:

директора - 01, 10;

заступника директора з навчальної роботи - 02, 03, 04, 08, 09;

заступника директора з виховної роботи - 02.03, 02.04, 02.05;

учителів з фізичної культури, «Захисту Вітчизни» - 02.6;

педагога-організатора - 02.07;

практичного психолога - 05;

вчителя інформатики - 06;

секретаря-друкарки, діловода - 07;

завідуючої господарством - 08, 09, 10;

завідуючої бібліотекою - 11;

медичної сестри - 12;

кухара - 13;

архіву - 14.

4. Встановити відповідальними за правильність оформлення записів у справах та місце зберігання справ працівників, які формують їх.

5. Керівникам структурних підрозділів — Тиндик Олені Олександрівні, заступнику директора з навчальної роботи; Коваль Олені Василівні, заступнику директора з виховної роботи; Набок Аллі Миколаївні, завідуючій господарством; Грубі Вікторії Вікторівні, педагогу-організатору, Ляшенко Валентині Миколаївні, практичному психологу, Титаренку Богдану Олеговичу, Вотінцеву Віталію Олександровичу, учителям фізичної культури, Коваленку Віталію Володимировичу, учителю предмета «Захист Вітчизни», секретарю-друкарці Прасол Тетяні Олександрівні, Киликко Олені Петрівні, учителю інформатики,

Табачун Людмилі Іванівні, завідуючій бібліотекою, Тиндик Оксані Іванівні, медичній сестрі, Кривецькій Людмилі Михайлівні, кухарю:

5.1. Упорядкувати справи відповідно до затвердженої номенклатури справ (згідно з функціональними обов'язками).

До 11.01.2019

5.2. Вести справи згідно з функціональними обов'язками відповідно до затвердженої номенклатури справ, протягом 2019 року.

6. Діловодство за зверненнями громадян вести окремо та відповідальність покласти на заступника директора з виховної роботи О.В.Коваль.

7. Призначити відповідальним за ведення діловодства Прасол Тетяну Олександрівну, секретаря-друкарку.

8. Відповідальність за збереження ділової документації в архіві Нововодолазького ліцею покласти на Набок Аллу Миколаївну, завідувачу господарством.

9. Загальний контроль за веденням ділової документації залишаю за собою.

Директор ліцею

О.В.Коваленко

З наказом від 02.01.2019 № 01 ознайомлені:

Тиндик О.О. _____

Коваль О.В. _____

Борисенко В.О. _____

Боровик І.М. _____

Ванцева А.В. _____

Вітюгіна Л.В. _____

Вотінцев В.О. _____

Груба В.В. _____

Дегтяренко І.О. _____

Жижирий Н.І.	_____
Завада В.Л.	_____
Іванова А.Ю.	_____
Карась О.В.	_____
Карбань О.Я.	_____
Килипко О.П.	_____
Коваленко В.В.	_____
Кревецька Л.М.	_____
Ляшенко В.М.	_____
Набок А.М.	_____
Перекопська Т.В.	_____
Прасол Т.О.	_____
Рибчінська Л.М.	_____
Скриннікова О.А.	_____
Собакарь Н.О.	_____
Степаненко О.Г.	_____
Столяренко О.А.	_____
Ступак С.М.	_____
Табачун Л.І.	_____
Тиндик О.І.	_____
Титаренко Б.О.	_____
Тільна Н.В.	_____
Трегубова Ю.А.	_____
Шиленко О.М.	_____