

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Нововодолазького ліцею №1
Нововодолазької селищної
ради Харківської області
(протокол №01 від 30.08.2019)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Ради
Нововодолазького ліцею №1
Нововодолазької селищної ради
Харківської області
(протокол №02 від 09.09.2019)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Нововодолазького ліцею №1
Нововодолазької селищної ради
Харківської області

_____ Олександр КОВАЛЕНКО

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НОВОВОДОЛАЗЬКОГО ЛІЦЕЮ №1

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дійсні правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти (далі-Правила) розроблені на підставі Законів України «Про освіту» (ст. 53 п. 3, ст. 42 пп. 3, 4), «Про загальну середню освіту», «Про молодіжні та дитячі громадські організації» (зі змінами), Декларації прав людини, Конвенції ООН про права дитини, Статуту Нововодолазького ліцею №1 і діють на території Нововодолазького ліцею №1 Нововодолазької селищної ради Харківської області (далі - Заклад).

1.2. Правила установлюють основні норми поведінки здобувачів освіти в приміщеннях та на території закладу загальної середньої освіти, а також під час позакласної та позашкільної діяльності.

1.3. Мета Правил - створення в закладі загальної середньої освіти належних умов, що сприятимуть успішному навчанню кожного здобувача освіти, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки та навичок конструктивного спілкування, забезпеченню дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу, позакласної та позашкільної діяльності здобувачів освіти.

1.4. Дійсні правила розміщені на інформаційному стенді Нововодолазького ліцею №1. Здобувачі освіти та їх батьки (законні представники) повинні бути ознайомлені з цими Правилами під час вступу до Нововодолазького ліцею №1. Ознайомлення з Правилами вже зарахованих до контингенту здобувачів освіти та їх батьків (законних представників), роз'яснення змісту цих Правил покладається на педагогічних працівників (класних керівників) Закладу.

1.5. Дійсні правила є локальним нормативним актом, що регламентує діяльність закладу загальної середньої освіти. Правила розробляються та схвалюються Педагогічною радою ліцею, затверджуються Радою ліцею, самоврядуванням здобувачів освіти та директором Нововодолазького ліцею №1.

1.6. Зміни та доповнення до Правил або нова редакція Правил приймаються у порядку, передбаченим у п.1.5. дійсних Правил. Після прийняття нової редакції Правил, попередня редакція втрачає силу.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Здобувачі освіти мають право:

2.1.1. на якісну освіту;

2.1.2. на переведення в інший клас або інший заклад загальної середньої освіти, що реалізує освітню програму відповідного рівня;

2.1.3. на ознайомлення з цими Правилами та іншими локальними актами;

2.1.4. на надання умов для навчання з урахуванням особливостей психофізичного розвитку та стану здоров'я здобувачів освіти, в тому числі отримання соціально-педагогічної та психологічної допомоги;

2.1.5. на вибір факультативних (необов'язкових для даного рівня освіти) навчальних предметів, курсів за вибором, предметних гуртків, які пропонує Заклад);

2.1.6. на повагу до людської гідності, охорону життя й здоров'я, захист від усіх форм фізичного й психічного насильства, образи особистості;

2.1.7. на свободу совісті, інформації, вільне вираження своїх поглядів і переконань;

2.1.8. на канікули - планові перерви для відпочинку та інших соціальних цілей відповідно до законодавства про освіту та освітнього процесу Закладу;

2.1.9. на участь в управлінні Закладом в порядку, встановленому його Статутом;

2.1.10. на безкоштовне користування бібліотечно-інформаційними ресурсами, навчальною, виробничою базою, оздоровчою інфраструктурою, об'єктами культури та об'єктами спорту Закладу;

2.1.11. на розвиток своїх творчих здібностей та інтересів, включаючи участь в конкурсах, олімпіадах, виставках, оглядах, фізкультурних заходах, спортивних заходах, в тому числі в офіційних спортивних змаганнях та інших масових заходах;

2.1.12. на заохочення за успіхи в навчальній, фізкультурній, спортивній, суспільній, науковій, науково-технічній, творчій, експериментальній та інноваційній діяльності;

2.1.13. на відвідування за своїм вибором заходів, не передбачених навчальним планом Закладу, в порядку, встановленому локальними нормативними актами;

2.1.14. на забезпечення харчуванням, в тому числі безкоштовним, у випадках і в порядку, які встановлені Законами України, органами місцевого самоврядування;

2.1.15. на добровільну участь у громадських об'єднаннях, а також на створення громадських об'єднань здобувачів освіти в установленому законом порядку, (примус здобувачів освіти до вступу в громадські об'єднання, в тому числі в політичні

партії, а також примусове залучення їх до діяльності цих об'єднань та участі в агітаційних кампаніях і політичних акціях не допускається);

2.1.16. на об'єктивну оцінку результатів своєї освітньої діяльності;

2.1.17. на отримання повної й достовірної інформації про оцінку своїх знань, умінь і навичок, а також про критерії цієї оцінки;

2.1.18. на звернення до адміністрації Закладу зі скаргами, заявами та пропозиціями з питань, що стосуються організації навчання в Закладі, та з будь-яких інших питань, які зачіпають інтереси здобувачів освіти.

2.2. Здобувачі освіти повинні:

2.2.1. сумлінно освоювати освітню програму, в тому числі відвідувати передбачені навчальним планом навчальні заняття, здійснювати самостійну підготовку до занять, виконувати завдання, дані педагогічними працівниками в рамках освітньої програми;

2.2.2. дотримуватися академічної доброчесності, що передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;

2.2.3. виконувати вимоги статуту Закладу, цих Правил та інших локальних нормативних актів із питань організації та здійснення освітньої діяльності;

2.2.4. дбати про збереження та зміцнення свого здоров'я, прагнути до морального, духовного та фізичного розвитку і самовдосконалення;

2.2.5. поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників Закладу, не створювати перешкод для отримання освіти іншими здобувачами освіти;

2.2.6. дбайливо ставитися до майна Закладу, підтримувати чистоту і порядок у будівлях, приміщеннях і на території Закладу, економно і ефективно використовувати матеріали, ресурси, обладнання Закладу;

2.2.7. своєчасно, без запізнь приходить на заняття, сповіщати класного керівника про причини відсутності на заняттях з поважних причин (причини відсутності підтверджуються відповідними документами: довідка медичної установи, заява або пояснення батьків);

2.2.8. мати охайний зовнішній вигляд, діловий стиль в одязі відповідно до Статуту Нововодолазького ліцею №1, форму для занять фізичною культурою;

2.2.9. дотримуватися загальних вимог безпеки, правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних правил; у разі екстреної ситуації, пов'язаної з виявленням

будь-якої небезпеки для життя й здоров'я, негайно повідомляти про це співробітників Закладу;

2.2.10. інші обов'язки здобувачів освіти, які не передбачені п.2.2. цих Правил, встановлюються Законами України «Про освіту», «Про середню освіту», іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, нормативними актами органів місцевого самоврядування, локальними нормативними актами Закладу.

2.3. Здобувачам освіти забороняється:

2.3.1. пропускати обов'язкові навчальні заняття, передбачені навчальним планом і освітньою програмою відповідного рівня, без поважних причин;

2.3.2. допускати порушення академічної доброчесності, якими є:

- **фальсифікація** - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосується освітнього процесу;

- **списування** - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- **обман** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фальсифікація та списування;

- **хабарництво** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

2.3.3. приносити, передавати, використовувати під час освітньої діяльності (як на території Закладу, так і під час проведення занять, заходів поза ним) зброю, колочі та ріжучі предмети, боєприпаси, вибухові речовини, піротехнічні іграшки, а також інші предмети, що піддають небезпеці життя й здоров'я інших людей;

2.3.4. приносити, передавати і вживати спиртні напої, засоби токсичної та наркотичної дії, тютюнові вироби, перебувати в приміщеннях Закладу в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

2.3.5. курити в Зкладі та на його території;

2.3.6. використовувати непристойні вирази, жести, лихословити;

2.3.7. застосовувати фізичну силу для з'ясування відносин, використовувати залякування, вимагання, здійснювати будь-які дії, що тягнуть за собою небезпечні наслідки для оточуючих такі, як штовхання, удари будь-якими предметами, кидання чим-небудь і т.д;

2.3.8. грати в азартні ігри (наприклад, карти і т.п);

2.3.9. користуватися під час занять засобами мобільного зв'язку;

2.3.10. вживати під час занять їжу та напої;

2.3.11. вносити будь-які зміни в апаратному або програмному забезпеченні комп'ютерів.

ІІІ. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ В ЗАКЛАДІ

3.1. Здобувачі освіти приходять до Закладу до початку занять (уроків).

3.2. Здобувачі освіти виявляють повагу дорослим, вітаються з працівниками та відвідувачами Закладу.

3.3. Перед початком уроків здобувачі освіти повинні уточнити розклад уроків і прибути в навчальний кабінет до дзвінка.

3.4. На заняттях (уроках) здобувачі освіти зобов'язані мати при собі необхідні для участі в освітній діяльності приналежності й літературу. Здобувачі освіти повинні мати спортивну форму і взуття для уроків фізичної культури.

3.5. Здобувачі освіти встають на початку уроку і при його завершенні, а також в разі входження в клас гостей або представника адміністрації Закладу.

3.6. Здобувач освіти на першу вимогу педагога надає йому щоденник.

3.7. У випадку запізнення на урок здобувач освіти повинен постукати в двері кабінету, зайти, привітатися з вчителем, вибачитися за запізнення і попросити дозволу сісти на місце.

3.8. Під час уроку (навчального заняття) здобувачам освіти не можна шуміти, відволікатися самим і відволікати однокласників сторонніми розмовами, іграми та іншими діями, що не стосуються навчальних цілей. Забороняється під час уроків користуватися мобільними телефонами та іншими технічними пристроями, що не відносяться до освітнього процесу.

3.9. Комп'ютери, технічні засоби навчання, лабораторні прилади та навчальні посібники використовуються здобувачами освіти тільки за призначенням і з дозволу педагога, а також з дотриманням правил безпеки при роботі з технічними засобами навчання і лабораторним обладнанням.

3.10. Якщо під час занять здобувачеві освіти необхідно вийти з класу, то він повинен підняти руку і попросити дозволу педагога.

3.11. Якщо здобувач освіти хоче поставити запитання педагогу або відповісти на питання, він піднімає руку.

3.12. Дзвінок (сигнал) про закінчення уроку дається для педагога. Тільки коли педагог оголосить про закінчення занять, здобувачі освіти мають право залишити клас.

3.13. Здобувачі освіти після закінчення занять виходять з навчального приміщення (класу) для відпочинку. Здобувачам освіти забороняється під час перерви кричати, шуміти, бігати, грати в ігри, які можуть призвести до травм і псування майна. Здобувачі освіти повинні бути уважними на сходах. Забороняється бігати й влаштовувати ігри на сходах, перегинатися через перила.

3.14. Здобувач освіти не повинен без дозволу педагога залишати Заклад під час проведення навчальних занять.

3.15. Здобувачі освіти дотримуються правил гігієни і поведінки в їдальні: входять в приміщення їдальні без верхнього одягу, ретельно миють руки перед їжею.

3.16. Здобувачі освіти виконують вимоги працівників їдальні, дотримуються порядку при отриманні їжі. Виявляють увагу й обережність при вживанні гарячих і рідких страв. Прибирають за собою столові прибори й посуд після їжі.

3.17. Чергові по класу здобувачі освіти забезпечують порядок у навчальному приміщенні під час уроків, беруть участь в його прибиранні після закінчення навчальних занять.

3.18. Перед проведенням позакласних заходів здобувачі освіти проходять інструктаж із безпеки життєдіяльності. Суворо виконують усі вказівки керівника при проведенні масових заходів, уникають будь-яких дій, які можуть бути небезпечні для власного життя і для життя оточуючих.

3.19. При користуванні гардеробом та шафами для одягу здобувачі освіти дотримуються порядку, що забезпечує збереження їх одягу та одягу інших учнів.

IV. ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. За високі результати й досягнуті успіхи в навчанні, в творчості, спорті, активну соціально значиму діяльність, а також з метою мотивації здобувачів освіти до активної життєвої позиції в Закладі застосовується заохочення здобувачів освіти.

4.2. Здобувачі освіти Закладу заохочуються за:

- відмінні та добрі успіхи в навчанні;
- участь і перемоги в інтелектуальних, творчих конкурсах і спортивних змаганнях;
- суспільно корисну діяльність і добровільну працю з благоустрою території закладу та соціуму, участь у волонтерському русі;
- благородні вчинки.

4.3. У Закладі застосовуються такі види заохочень:

- оголошення подяки;
- нагородження Дипломом, Почесною грамотою або Похвальним листом.

4.4. Заохочення виносяться директором Закладу за поданням педагогічної ради ліцею, учнівської ради, класного керівника й оформляються наказом директора. Заохочення доводяться до відома здобувачів освіти, батьків в обстановці широкої гласності.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. За невиконання або порушення Статуту Закладу, цих Правил та інших локальних нормативних актів із питань організації та здійснення освітньої діяльності до здобувачів освіти можуть бути застосовані заходи дисциплінарного стягнення: зауваження, догана, відрахування з Закладу.

5.2. За кожний дисциплінарний проступок може бути застосована одна міра дисциплінарного стягнення. При виборі заходів дисциплінарного стягнення Заклад враховує тяжкість дисциплінарного проступку, причини та обставини, за яких його

вчинено, попередню поведінку здобувача освіти, його психофізичний і емоційний стан, а також думку ліцейного самоврядування і ради ліцею.

5.3. Не допускається застосування заходів дисциплінарного стягнення до здобувачів освіти під час їх хвороби, канікул.

5.4. За рішенням Закладу за неодноразове вчинення дисциплінарних проступків, передбачених п.2.3. чинних Правил, допускається застосування відрахування здобувача освіти із Закладу, як захід дисциплінарного стягнення. Відрахування здобувача освіти застосовується, якщо інші заходи дисциплінарного стягнення та заходи педагогічного впливу не дали результату і подальше його перебування в Закладі чинить негативний вплив на інших здобувачів освіти, порушує їх права й права працівників, а також нормальне функціонування Закладу.

5.5. Рішення про відрахування здобувача освіти як захід дисциплінарного стягнення приймається з урахуванням думки його батьків (законних представників) та за згодою служби у справах дітей Нововодолазької селищної ради й захисту їх прав.

5.6. Порушеннями, які тягнуть за собою накладення дисциплінарного стягнення, є:

- багаторазові пропуски занять без поважних причин;
- навмисне псування майна інших здобувачів освіти або закладу;
- передача або використання зброї, спиртних напоїв та енергетичних напоїв, тютюнових виробів, токсичних і наркотичних речовин;
- заподіяння шкоди життю та здоров'ю здобувачів освіти, співробітників, батьків (законних представників);
- рукоприкладство: нанесення побоїв, побиття;
- погрози, залякування, шантаж, вимагання;
- вживання образливих прізвиськ;
- дискримінація за національними, соціальними, релігійними, статевими ознаками;
- підкреслення фізичних недоліків;
- нецензурна лайка;
- умисне доведення іншої людини до стресу, зриву;
- інші способи фізичного й психічного насильства над особистістю.

5.7. Значні порушення.

До таких відносяться: булінг, залякування (у тому числі в Інтернеті), загроза інформаційній безпеці закладу освіти та її інформаційно-комунікаційній системі, загроза фізичним насильством, заподіяння шкоди іншим у результаті бійки, дискримінація, расизм, сексизм, загроза насильства сексуального характеру, куріння, наявність або вживання алкоголю або наркотиків, крадіжки, грабунки, вимагання, вандалізм, загроза заподіяння шкоди, володіння порнографічними матеріалами, володіння зброєю або копією зброї та інші серйозні порушення.

5.8. Можливі наслідки значних порушень:

- Негайна персональна зустріч з батьками.

- Відшкодування збитків за зіпсоване майно ліцею.
- Передача справи на розгляд відповідних органів влади (поліція, служба у справах дітей і ін.).

5.9. До відповідальності притягується тільки винний здобувач освіти.

5.10.1. Дисциплінарна відповідальність носить особистий характер (колективна відповідальність класу, групи здобувачів освіти за дії члена учнівського колективу не допускається).

5.10.2. До застосування дисциплінарного стягнення адміністрація Закладу вимагає від того, хто навчається, письмове пояснення. Якщо після закінчення одного навчального дня зазначене пояснення здобувача освіти не надано, то складається відповідний акт. Відмова або ухилення здобувача освіти від надання ним письмового пояснення не є підставою для звільнення його від дисциплінарного стягнення.

5.10.3. Захід дисциплінарного стягнення застосовується не пізніше одного місяця з дня виявлення проступку, не враховуючи часу відсутності того, хто навчається, в закладі, зазначеного в пункті 5.3. чинних Правил, а також часу, необхідного на облік думки учнівської ради, ради батьків (законних представників) здобувача освіти.

5.10.4. Факти порушення навчальної дисципліни й правил поведінки можуть бути розглянуті на зборах класного колективу, на Раді профілактики правопорушень.

5.10.5. Застосування до здобувача освіти заходів дисциплінарного стягнення оформляється у вигляді наказу директора Закладу та доводиться до того, хто навчається, батьків (законних представників) здобувача освіти під підпис протягом трьох навчальних днів із дня його видання, не враховуючи часу відсутності того, хто навчається, в Закладі. Відмова здобувача освіти, батьків (законних представників) ознайомитися із зазначеним наказом під підпис оформляється відповідним актом.

5.11. Застосування заходів дисциплінарного стягнення, не передбачених цими Правилами, забороняється.

5.12. Якщо протягом навчального року з дня накладення дисциплінарного стягнення до здобувача освіти не буде застосований новий захід дисциплінарного стягнення, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

5.13. Директор Закладу протягом навчального року з дня накладення дисциплінарного стягнення має право зняти його з того, хто навчається, за власною ініціативою, на прохання самого здобувача освіти, батьків (законних представників) здобувача освіти, клопотанням учнівської ради або ради батьків (законних представників) здобувачів освіти. Зняття дисциплінарного стягнення оформляється наказом директора Закладу.

VI. МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Батьки є матеріально відповідальними особами за пошкодження ліцейного майна їх дитиною.

6.1. Здобувачі освіти відповідають за збереження свого майна.

6.2. Якщо здобувач освіти загубив щось зі своїх речей, навіть цінних, заклад загальної середньої освіти не несе відповідальності за їх втрату. Речі, які були знайдені, можна забрати в прибиральниць закладу протягом 10 календарних днів (після чого знайдені речі будуть утилізовані), а цінні речі – у директора закладу освіти.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ці Правила діють на всій території Закладу й поширюються на всі заходи за участю здобувачів освіти Закладу.