

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XVIII сесії VIII скликання
Нововодолазької селищної ради
від «17» листопада 2018 року № 1496

Селищний голова


О.С.Єсін



СТАТУТ

**НОВОВОДОЛАЗЬКОГО ЛІЦЕЮ №1
НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

СХВАЛЕНО

спільним рішенням ради та педагогічної ради
Нововодолазького ліцею
протокол від 23.06.2018 №05

Голова ради



С.А.Сосновська

Голова

педагогічної ради



О.В.Коваленко

2018 рік

I. Загальні положення

1.1. Нововодолазький ліцей № 1 Нововодолазької селищної ради Харківської області - комунальний заклад Нововодолазької селищної ради. Засновником Нововодолазького ліцею №1 є Нововодолазька селищна рада (далі – Засновник).

Юридична адреса Нововодолазької селищної ради: 63202, Харківська область, Нововодолазький район, смт Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 14.

1.2. Уповноваженим органом управління Нововодолазького ліцею №1 Нововодолазької селищної ради Харківської області (далі – Нововодолазький ліцей №1) є відділ освіти Нововодолазької селищної ради (далі – Орган управління).

1.3. Юридична адреса Нововодолазького ліцею №1 Нововодолазької селищної ради Харківської області: 63202, Харківська область, Нововодолазький район, смт Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 7.

1.4. Назва закладу загальної середньої освіти:

1.4.1. Повна назва: НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.4.2. Скорочена назва: НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1.

1.5. Нововодолазький ліцей №1 є юридичною особою, має статус неприбуткової установи, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, за рішенням засновника фінансове обслуговування здійснюється централізовано бухгалтерією.

1.6. Фінансування здійснюється згідно з бюджетним законодавством.

1.7. Нововодолазький ліцей №1 є закладом загальної середньої освіти, що охоплює три рівні освіти: початкову, базову середню та профільну середню освіту, проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій).

1.8. Профілі навчання визначаються з урахуванням інтересів здобувачів освіти та їх батьків, перспектив здобуття подальшої освіти і життєвих планів учнівської молоді; кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів Нововодолазького ліцею №1; соціокультурної і виробничої інфраструктури громади.

1.9. Нововодолазький ліцей №1 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, Органу управління та власним Статутом.

1.10. Головною метою діяльності Нововодолазького ліцею №1 є:

– формування громадянина України з такими рисами як національна самоповага й патріотичність, гуманність і добропорядність, компетентність і волелюбність, яка високо цінує ідеали демократії, свободи, справедливості та забезпечення її прав на здобуття початкової, базової середньої та профільної

середньої освіти;

- створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, а також дітей, які потребують особливих освітніх потреб, залучення їх до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи.

1.11. Нововодолазький ліцей №1 несе відповідальність перед здобувачами освіти, громадськістю, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.12. Самостійність діяльності Нововодолазького ліцею №1 визначається правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу;
- самостійно визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітні програми;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми;
- упроваджувати експериментальні програми;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької діяльності;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- розробляти власну символіку та атрибути;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.13. У Нововодолазькому ліцеї №1 можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада Нововодолазького ліцею №1, методичні об'єднання вчителів, творчі (динамічні) групи вчителів;
- соціально-психологічна служба;
- спортивні секції, секції за інтересами;
- інші об'єднання, у разі потреби, відповідно до чинного законодавства.

1.14. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечуються відповідними закладами охорони здоров'я.

1.15. Основним завданням Нововодолазького ліцею №1 є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до освітніх програм закладу;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство, культуру та творчого, індивідуального, духовного і фізичного розвитку учня;
- задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу, а також інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності.

1.16. Мовою освітнього процесу у Нововодолазькому ліцеї №1 є державна мова.

1.17. Нововодолазький ліцей №1 організовує індивідуальне, інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами, дистанційне навчання відповідно до положень про індивідуальне, інклюзивне, дистанційне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.18. Нововодолазький ліцей №1 створює умови для навчання осіб із особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.19. З урахуванням освітніх запитів населення, здібностей здобувачів освіти, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Нововодолазький ліцей №1 організовує навчання в старшій школі за одним або за кількома профільними напрямками.

1.20. У школі I ступеня для учнів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

1.21. Порядок створення та функціонування групи продовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

II. Організація діяльності Нововодолазького ліцею №1 і соціальний захист учнів

2.1. Режим роботи Нововодолазького ліцею №1 визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів, затверджується рішенням педагогічної ради закладу та погоджується з Органом управління.

2.2. Організація харчування учнів Нововодолазького ліцею № 1 здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

2.3. Харчування здобувачів освіти здійснюється за рахунок коштів батьків та органів місцевого самоврядування.

2.4. Для пільгових категорій здобувачів освіти здійснюється звільнення від оплати харчування за рішенням Нововодолазької селищної ради.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Нововодолазький ліцей №1 планує та здійснює свою роботу відповідно до Концепції розвитку закладу, перспективного та річного планів.

3.2. Нововодолазький ліцей №1 розробляє освітні програми, які схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

3.3. На основі освітніх програм Нововодолазький ліцей №1 складає та затверджує навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу.

3.4. Освітній процес у початковій школі, базовій середній школі, профільній середній школі здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державних стандартів освіти відповідних рівнів.

3.5. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, педагогічні технології, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Авторські освітні програми, підручники та посібники застосовуються закладом після затвердження їх в установленому чинним законодавством порядку.

3.6. Нововодолазький ліцей №1 обирає форми, засоби й методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Нововодолазький ліцей №1 може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.8. Навчальний рік у Нововодолазькому ліцеї №1 починається першого вересня і закінчується не пізніше першого липня наступного року з урахуванням державної підсумкової атестації.

3.9. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Нововодолазьким ліцеєм №1 у межах часу, передбаченого освітніми програмами. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.10. Загальна тривалість канікул протягом навчального року є не меншою як 30 календарних днів.

3.11. Тривалість занять у Нововодолазькому ліцеї №1 становить: у 1-х класах – 35 хвилин, 2–4-х класах – 40 хвилин, у 5–11-х – 45 хвилин.

3.12. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти.

3.13. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Нововодолазького ліцею №1 з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

3.14. Зміни часу, розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації закладу забороняються.

Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітніми програмами та навчальними планами Нововодолазького ліцею №1, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.16. У Нововодолазькому ліцеї №1 забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.17. Примусове залучення здобувачів освіти Нововодолазького ліцею №1 до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.18. Територію обслуговування Нововодолазького ліцею №1 закріплює Нововодолазька селищна рада до початку навчального року.

3.19. Дисципліна в Нововодолазькому ліцеї №1 забезпечується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

3.20. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3.21. Нововодолазький ліцей №1 здійснює освітній процес за денною формою навчання в одну зміну.

3.22. Зарахування здобувачів освіти до Нововодолазького ліцею №1 здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, паспорта (копії), у разі відсутності свідоцтва про народження (копії), медичної довідки, встановленого зразка, довідки про профілактичні щеплення, особової справи.

3.23. Освітній процес у Нововодолазькому ліцеї №1 може здійснюватися за різними формами (уроки, лекції, лабораторно-практичні, семінарські заняття, диспути, навчальні екскурсії тощо) і поєднуватися із науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою. Використовуються педагогічні новації, нові технології навчання.

3.24. У Нововодолазькому ліцеї №1 проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позаурочні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. У Нововодолазькому ліцеї №1 визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до чинної системи оцінювання.

3.26. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ та таблицю успішності учнів, у 1-х класах до свідоцтва досягнень.

3.27. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад освіти I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та якості освіти школярів.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я України.

3.28. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам) видається відповідний документ (по закінченні початкової школи – таблиць успішності, по закінченні базової середньої освіти – свідоцтво про базову освіту та по закінченні профільної середньої освіти – атестат про повну загальну середню освіту).

3.29. Випускникам Нововодолазького ліцею №1, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

3.30. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, та здобувачі освіти, які досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.31. Зарахування здобувачів освіти до 1 класу здійснюється за наказом директора відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства.

3.32. Зарахування здобувачів освіти до Нововодолазького ліцею №1 здійснюється за наказом директора на підставі документів, встановлених цим Статутом.

3.33. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.34. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи здобувача освіти, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. Здобувачі освіти, які успішно засвоїли програмовий матеріал, рішенням педагогічної ради Нововодолазького ліцею №1 переводяться до наступного класу. Відрахування учнів із закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства та у випадку порушення статутних вимог.

3.35. Основною формою здобуття освіти у Нововодолазькому ліцеї № 1 є інституційна (очна (денна)) форма здобуття освіти. Заклад може створювати у своєму складі класи з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. У Нововодолазькому ліцеї № 1 можуть діяти і інші форми здобуття освіти, зокрема, індивідуальна. Особливості застосування різних форм здобуття освіти регламентуються чинним законодавством.

3.36. Наповнюваність класів Нововодолазького ліцею № 1 не може перевищувати 30 учнів.

3.37. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Нововодолазькому ліцеї №1 здійснюється відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.38. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями

відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.39. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.40. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

3.41. Виховання здобувачів освіти у Нововодолазькому ліцеї №1 здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.42. У Нововодолазькому ліцеї №1 для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, та відповідно до рішення Засновника створюється група продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із неї здійснюється наказом директора закладу.

3.43. Група продовженого дня може комплектуватися зі здобувачів освіти одного або кількох класів. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу.

3.43.1. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

3.43.2. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

3.43.3. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором закладу.

IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в Нововодолазькому ліцеї №1 є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- завідувача бібліотекою;
- інші спеціалісти передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

4.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

4.3. Здобувачі освіти Нововодолазького ліцею №1 мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів їхньої діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання додаткових, у тому числі платних навчальних послуг;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб із особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Здобувачі освіти Нововодолазького ліцею №1 зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності, який передбачає:

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України та Статутом Нововодолазького ліцею №1.

4.5. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до повторного проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо).

4.6. Здобувачі освіти Нововодолазького ліцею №1 залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці. Самообслуговування організовується відповідно до гігієнічних вимог, враховуючи вік, стать, фізичні можливості і стан здоров'я дітей.

Робота із самообслуговування проводиться за участю вчителів, класних

керівників, вихователів.

4.7. Педагогічними працівниками Нововодолазького ліцею №1 є особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи.

4.8. До педагогічної діяльності у Нововодолазькому ліцеї №1 не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.10. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Нововодолазького ліцею №1 призначаються на посади та звільняються з посад директором ліцею. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

Директор призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.11. Педагогічні працівники Нововодолазького ліцею №1 підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, порушується клопотання перед атестаційною комісією II рівня про присвоєння педагогічних звань. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

4.13. Педагогічні працівники Нововодолазького ліцею №1 мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти (вихованців);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Нововодолазького ліцею №1;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

4.14. Педагогічні працівники Нововодолазького ліцею №1 зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в здобувачів освіти (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора ліцею, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора ліцею;
- вести відповідну документацію;
- сприяти створенню іміджу Нововодолазького ліцею №1;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.15. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки,

передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами Нововодолазького ліцею №1.

4.16. Педагогічні працівники можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи інноваційні технології навчання.

4.17. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Нововодолазького ліцею №1 й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді, що її обіймають, звільняються з роботи згідно з законодавством.

4.19. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.20. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.21. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- звертатися до адміністрації Нововодолазького ліцею №1, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Нововодолазького ліцею №1, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Нововодолазькому ліцеї №1 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Нововодолазького ліцею №1, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Нововодолазькому ліцеї №1 та його освітньої діяльності.

4.22. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти досягненню дитиною передбачених освітньою програмою

результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Нововодолазький ліцей №1 може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.24. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Нововодолазькому ліцеї №1;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Нововодолазького ліцею №1;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

4.25. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати накази директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. Управління Нововодолазьким ліцеєм №1

5.1. Директор закладу здійснює безпосереднє управління Нововодолазьким ліцеєм №1 й несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора ліцею визначаються законодавством України та цим Статутом.

Директор є представником Нововодолазького ліцею №1 у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

5.2. Директор Нововодолазького ліцею №1 призначається відділом освіти Нововодолазької селищної ради у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

5.3. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

5.4. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років.

5.5. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два терміни підряд (до першого строку включається дворічний термін перебування на посаді керівника закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого терміну перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу у Нововодолазькому ліцеї №1 на іншій посаді.

5.6. Директор Нововодолазького ліцею № 1 в межах наданих йому повноважень має право:

- підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором;
- призначати, переводити та звільняти працівників закладу, визначати їх функціональні обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- здійснювати розподіл педагогічного навантаження серед педагогічних працівників закладу;
- здійснювати розподіл учнів одного року навчання між класами (наповнюваність класів);
- ініціювати перед Засновником або Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

-укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами в межах власних повноважень;

-відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору, за погодженням з Органом управління встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо;

-ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу;

-ухвалювати рішення з інших питань у межах своїх прав та обов'язків, зокрема з питань, не врегульованих законодавством,

-здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

5.7. Директор Нововодолазького ліцею № 1 зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу;

- планувати та організовувати діяльність закладу;

- забезпечити розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку закладу;

- затвердити правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки працівників закладу;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- контролювати виконання освітніх програм педагогічними працівниками та учнями;

- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;

- створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками закладу;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування закладу;

- формувати засади здорового способу життя учнів та працівників закладу;

- забезпечити умови для захисту учнів та педагогічних працівників

від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства у закладі;

- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів;
- щорічно звітувати про свою роботу на конференції колективу закладу;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- забезпечити дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, цим Статутом, колективним договором (у разі наявності) та трудовим договором.
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування, учнів відповідно до вимог законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності учнів;
- організувати документообіг, звітність відповідно до законодавства.

- щорічно звітувати про свою роботу на конференції колективу.

5.8. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Нововодолазького ліцею №1, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством України та цим Статутом.

5.9. Директор Нововодолазького ліцею №1 є головою педагогічної ради – колегіального органу управління закладу загальної середньої освіти. Усі педагогічні працівники Нововодолазького ліцею №1 мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.10. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш, як чотири рази на рік.

5.11. Педагогічна рада Нововодолазького ліцею №1:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- ухвалює рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних

працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників та інших учасників освітнього процесу Нововодолазького ліцею №1;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації Нововодолазького ліцею №1;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України або Статутом Нововодолазького ліцею №1 до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Нововодолазького ліцею №1.

5.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Нововодолазького ліцею №1 є загальні збори (конференція) колективу закладу, що скликаються не менш як один раз на рік.

5.13. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- педагогічних працівників Нововодолазького ліцею №1 – педагогічною радою;

- здобувачів освіти – класними зборами;

- батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає кількість делегатів:

- від педагогічних працівників закладу 100%;

- батьків і представників громадськості – 1/7 від загальної кількості;

- здобувачів освіти 5-11 класів – 1/10 від загальної кількості.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція):

- обирає раду Нововодолазького ліцею № 1, її голову, встановлює термін їх повноважень;

- заслуховує звіт директора і голови ради закладу освіти про роботу, дає їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;

- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;

- ініціює проведення позапланового інституційного аудиту

Нововодолазького ліцею № 1;

- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- визначає стратегії виховання та навчання та схвалює стратегічний план роботи Нововодолазького ліцею № 1;
- ухвалює рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників.

5.14. У період між конференціями учасників освітнього процесу діє рада Нововодолазького ліцею № 1.

5.15.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Нововодолазького ліцею № 1 та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладу;
- розширення колегіальних форм управління закладу;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.15.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Нововодолазького ліцею №1 та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- створення належного психологічного клімату в закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов удосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Нововодолазьким ліцеєм № 1 з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

5.15.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів Нововодолазького ліцею № 1, батьків або осіб, що їх замінюють. Представництво в раді й загальна її численність визначаються конференцією Нововодолазького ліцею № 1.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

5.15.4. Рада Нововодолазького ліцею № 1 діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Нововодолазького ліцею № 1, Органом управління, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту закладу, доводяться у 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Нововодолазького ліцею № 1 з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Нововодолазького ліцею № 1.

5.15.5. Очолює раду Нововодолазького ліцею № 1 голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Нововодолазького ліцею № 1, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.15.6. Рада закладу Нововодолазького ліцею № 1:

- організовує виконання рішень конференції учасників освітнього процесу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу;
- спільно з педагогічною радою приймає рішення про нагородження учнів закладу золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною

медаллю “За досягнення у навчанні”, похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;

- спільно з педагогічною радою закладу ухвалює Статут Нововодолазького ліцею № 1;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників із питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- виносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти Нововодолазької селищної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи; склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою;

- розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;

- розглядає питання зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

5.16. Громадське самоврядування в Нововодолазькому ліцеї №1 – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом.

5.17. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у

Нововодолазькому ліцеї №1 здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

5.18. У Нововодолазькому ліцеї №1 можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи самоврядування працівників Нововодолазького ліцею №1 (профспілкові, фінансові).

5.19. При Нововодолазькому ліцеї №1 за рішенням Засновника може створюватися і діяти піклувальна (наглядова) рада. Піклувальна рада створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів.

5.20. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Нововодолазького ліцею №1 з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.21. Члени піклувальної (наглядової) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Нововодолазького ліцею №1 з правом дорадчого голосу.

5.22. До складу піклувальної (наглядової) ради Нововодолазького ліцею №1 не можуть входити здобувачі освіти та працівники закладу.

5.23. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора Нововодолазького ліцею №1.

5.24. Органом самоврядування працівників Нововодолазького ліцею №1 є збори трудового колективу.

5.25. Збори трудового колективу Нововодолазького ліцею №1:

- здійснюють розгляд та затвердження проекту колективного договору; забезпечують розгляд та вирішення згідно із цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;
- здійснюють визначення і затвердження переліку і порядку надання працівникам закладу соціальних пільг;

- беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород;

- вирішують інші питання, передбачені чинним законодавством.

5.26. Учнівські збори закладу (класу) – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою Нововодолазького ліцею № 1 є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори класу:

- обирають орган учнівського самоврядування закладу (класу);

- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу;

- розглядають інші питання внутрішнього життя учнівського колективу.

5.27. Батьківські збори закладу (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори закладу (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;

- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;

- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу Нововодолазькому ліцею № 1;

- запрошують учителів, представників державних органів управління, адміністрації Нововодолазького ліцею № 1 для обговорення стану і перспектив роботи закладу (класу), а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

VI. Прозорість та інформаційна відкритість Нововодолазького ліцею №1

6.1. Нововодолазький ліцей №1 формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.2. Нововодолазький ліцей №1 забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Нововодолазького ліцею №1;

- структура та органи управління закладом;

- кадровий склад Нововодолазького ліцею №1 згідно з ліцензійними умовами;

- фактична кількість осіб, які навчаються в закладі загальної середньої освіти;

- мова (мови) освітнього процесу;

- річний звіт про діяльність Нововодолазького ліцею №1;

- правила прийому до закладу загальної середньої освіти;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

– інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

6.3. Нововодолазький ліцей №1 оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

7.1. Матеріально-технічна база Нововодолазького ліцею №1 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу і передана в оперативне управління Органу управління.

7.2. Нововодолазький ліцей №1 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Нововодолазького ліцею №1 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством виключно за згодою Засновника.

Збитки, завдані Нововодолазькому ліцею №1 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Для забезпечення освітнього процесу база Нововодолазького ліцею №1 складається із навчальних кабінетів, спортивної зали, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, кабінетів психолога, педагога-організатора, господарсько-допоміжних приміщень тощо.

7.5. Нововодолазький ліцей №1 має земельну ділянку, на якій розміщені будівля закладу, гараж, котельня.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Нововодолазького ліцею №1 здійснюється на основі його кошторису.

7.7. Джерелами фінансування Нововодолазького ліцею №1 є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- кошти за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- батьківська плата за харчування, згідно з чинним законодавством;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.8. Доходи використовуються виключно для реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників ліцею (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

7.10. Об'єкти та майно Нововодолазького ліцею №1 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.11. Засновник Нововодолазького ліцею №1:

– забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу загальної середньої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

– забезпечує відповідно до законодавства створення у Нововодолазькому ліцеї №1 безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб із особливими освітніми потребами.

7.12. Штатний розпис Нововодолазького ліцею №1 затверджується директором після погодження із Органом управління на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.13. Нововодолазький ліцей №1 має право користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

7.14. Порядок діловодства у Нововодолазькому ліцеї №1 визначається законодавством та нормативно-правовими актами.

7.15. Бухгалтерський облік Нововодолазького ліцею №1 здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Нововодолазької селищної ради.

7.16. Звітність про діяльність Нововодолазького ліцею №1 здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Нововодолазький ліцей №1 має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, фондами тощо.

8.2. Нововодолазький ліцей №1, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

IX. Контроль за діяльністю Нововодолазького ліцею №1

9.1. Державний контроль за діяльністю Нововодолазького ліцею №1 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль за діяльністю Нововодолазького ліцею №1 здійснюють Міністерство освіти і науки, Інституційний аудит,

Нововодолазька селищна рада, відділ освіти Нововодолазької селищної ради.

9.3. У Нововодолазькому ліцеї №1 функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності педагогічних працівників та управлінської діяльності директора;
- інформаційну систему ефективного управління Нововодолазьким ліцеєм №1;
- інклюзивне освітнє середовище;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Нововодолазького ліцею №1.

9.4. Центральні органи виконавчої влади:

- надають рекомендації ліцею щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- затверджують освітні програми загальної середньої освіти (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);
- проводять моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;
- здійснюють державний нагляд (контроль) за Нововодолазьким ліцеєм №1 щодо дотримання ним законодавства;
- здійснюють контроль за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання;
- здійснюють інші повноваження, визначені законодавством України.

9.5. Інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти є основною формою державного контролю за діяльністю Нововодолазького ліцею №1 та проводиться один раз в 10 років. Він включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.6. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної (наглядової) ради Нововодолазького ліцею №1.

9.7. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Нововодолазького ліцею №1, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.8. У разі, якщо Нововодолазький ліцей №1 має чинний сертифікат про громадську акредитацію, то він вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

Х. Припинення діяльності Нововодолазького ліцею №1

10.1. Припинення діяльності Нововодолазького ліцею №1 здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або

ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Нововодолазького ліцею №1 всі права та обов'язки переходять до його правонаступників.

10.3. Ліквідацію Нововодолазького ліцею №1 здійснює ліквідаційна комісія, яку утворюють за наказом Засновника або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України.

10.5. У разі припинення Нововодолазького ліцею №1 (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Нововодолазького ліцею №1 передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу селищного бюджету.

10.6. Працівникам Нововодолазького ліцею №1, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Нововодолазький ліцей №1 є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.8. У разі реорганізації чи ліквідації Нововодолазького ліцею №1 Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.